

| | | | |
|--------------|---------------------|------------|------|
| 授業科目名 | キャリアスキルアップ (200085) | | |
| 時間割名 | キャリアスキルアップ (41106) | | |
| 時間割担当 | 岡野聡子 | | |
| 実施期 | 前期 | 単位数 | 1 選択 |
| 曜日・時限 | 木・1 | | |

授業の目標・概要

教員採用試験を突破できる人間力の育成を図る。模擬授業の仕方や指導案づくり、面接対策を行い、教員としての心構えから授業の基礎技能、生徒指導のあり方などを講義やグループワークを通して、より具体的に学ぶ。

学習の到達目標

1. 教員採用試験および就職試験にて必要となる基礎的知識を把握することができる。
2. 与えられたテーマに基づいて、文献を参考としながら、1200字のレポートを書くことができる。

授業方法・形式

1. 全体およびコース別（教職・企業・公務員）に分けて授業を展開する。
2. 必要に応じて、ペアワーク、グループワーク、ディスカッションを取り入れるだけでなく、課外体験活動も実施する。

授業計画

- 第1回 オリエンテーション
授業目的および内容の説明、成績評価について説明する。
- 第2回 社会で必要とされる能力とは
社会人基礎力（前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力）について考える。
- 第3回 社会で必要とされる能力とは
各職業において必要となる専門知識や能力について学ぶ。
- 第4回 社会で必要とされる能力とは
外部講師を招聘もしくは体験学習を通して、職業に対する考え方にふれる。
- 第5回 社会で必要とされる能力とは
外部講師を招聘もしくは体験学習を通して、職業に対する考え方にふれる。
- 第6回 社会で必要とされる能力とは
外部講師を招聘もしくは体験学習を通して、職業に対する考え方にふれる。
- 第7回 就職サイトの登録および活用方法
リクナビやマイナビなどの就職大手情報サイトの登録説明を行い、使用方法を理解する
- 第8回 コミュニケーション技法
良好な人間関係を構築するためのコミュニケーションについて考える。
- 第9回 コミュニケーション技法
アサーションスキルや傾聴技法について学ぶ。
- 第10回 好印象を与えるマナーとコミュニケーション
外部講師を招聘し、第一印象の重要性について事例を通して学ぶ。
- 第11回 プレゼンテーション能力
プレゼンテーションの構成と話し方について学ぶ。
- 第12回 プレゼンテーション能力
効果的で分かりやすいプレゼンテーションとは何かを考える。
- 第13回 ストレス・マネジメント
ストレス理論を知り、ストレスの対処法について学ぶ。
- 第14回 ストレス・マネジメント
実践的なストレス・マネジメント技法を身に付ける。
- 第15回 まとめと振り返り
授業を振り返り、将来の自分のキャリア（生き方）について考える。

成績評価の基準

1. 毎回の振り返りシートの記入（40％）
2. 1200字のレポート提出（60％）

授業時間外の課題

適宜、授業内において指示する。

メッセージ

教員採用試験や就職活動に向けて、本格的に取り組む時期となりました。来年は、いよいよ本試験ですので、今から準備をしっかりとしていきます。

教材・教科書

授業内にて、指示する。

参考書

授業内にて、紹介する。