

授業科目名	教育実習事前事後指導（小）(2100404)		
時間割名	教育実習事前事後指導（小）(44106)		
時間割担当	鎌田首治朗		
実施期	通年	単位数	1 必修
曜日・時限	木・4		

授業の目標・概要

事前指導では、教育実習の意義や目的を理解し、実習へ向けての心構えを持つことができるよう、小学校教員の役割や責任、生徒指導、地域との関わり、授業づくりなどについて具体例をふまえながら学ぶ。事後指導では、実習で得た成果と課題を今後の教育実践に役立てることができるように、実習で学んだことに依拠しながら実習で得た自らの課題を解決する。

事前指導では、実習に臨むにあたり必要な知識とスキルを身に付けることを、事後指導では、実習で身に付けた知識やスキルをさらに教育実践に通用するものへと変容させることを目標とする。

学習の到達目標

<事前指導>

- ・教育実習に臨むことができる知識とスキルを身に付けることができる。
 - ・授業に関すること（指導案作成、教材分析、授業実践とその評価等）
 - ・生徒指導に関すること（いじめ、保護者対応等）
 - ・教師の役割に関すること（学級経営、校務分掌、安全指導等）

<事後指導>

- ・今後の教育実践に通用する知識とスキルを身に付けることができる。
（下位項目は、事前指導と同じ。）

授業方法・形式

- ・それぞれのテーマに応じて、資料などを活用しながら授業を進める。
- ・必要に応じて、ディスカッション等を行う。

授業計画

<事前指導>

- 第1回 教育実習の意義と目的、現在の小学校が抱える問題とその対応
 第2回 教師の服務 学校目標、校務分掌、教育環境の整備、1日の教師の仕事、学級経営、保護者への対応等
 第3回 指導の実際（1）学習指導（教材研究、指導案、板書計画等）
 第4回 指導の実際（2）学習指導（授業の設計、実践、評価等）
 第3、4回は子どもへの接し方、姿勢、態度等も含む。
 第5回 模擬授業（1）
 第6回 模擬授業（2）
 第7回 模擬授業（3）
 第8回 模擬授業（4）
 第9回 模擬授業（5）
 第10回 模擬授業（6）
 第11回 模擬授業（7）
 第12回 模擬授業（8）
 第13回 教育実習に臨むに当たっての心構えと諸注意、実習記録の書き方、個人情報の取り扱い方

<事後指導>

- 第14回 実習の報告、反省
 第15回 実習の成果と課題

成績評価の基準

授業毎に行う小レポート、最終レポートなどをもとに、総合的に評価する。

授業時間外の課題

別途指示する。

メッセージ

教材・教科書

別途指示する。

参考書

別途指示する。