

インターネット出願について

必要なインターネットの環境

端末	OS	推奨ブラウザ
パソコン	Windows	Internet Explorer 11.x Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS	Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android 5.0 以上	Android Chrome(最新バージョン)
	iOS 10.0 以上	Safari(最新バージョン)

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@naragakuen-u.jp)を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

① 本学のHPにアクセス

② 入学検定料のお支払い

③ Web入学志願票を印刷



④ 出願書類を郵送



① 本学のHPにアクセス

- アクセス後「インターネット出願」のバナーをクリックし、画面に掲載される注意事項等を確認し、ガイダンスに従い、出願内容の選択、必要事項の入力、顔写真データのアップロード、入学検定料の支払い方法を選択してください。
- 顔写真データは、最近3か月以内にデジタルカメラやスマートフォンで撮影したもの。(上半身/正面向き/脱帽/背景なし)
※マスクは必ず外すこと。(眼鏡は可)
※画像データは3MBまでとしてください。
※スマートフォンを使用しても構いませんが、アップロードの際のファイル形式に注意してください。ファイル形式は「jpeg」です。
※ガラケー等で撮影されますと画質が粗い(低画質)場合があります。100KB以下のデータは低画質の可能性が高く、本人確認ができない可能性があります。
- 出願内容の登録完了後にログインID、支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に支払に必要な番号が表示されるので、必ず画面を印刷もしくはメモしてください。

インターネット出願メモ	登録したメールアドレス	登録した電話番号	ログインID	支払いに必要な番号

※ 出願登録後と入金確認後に確認メールを送信しますので、携帯メールの場合は、確認メール(info-admin@naragakuen-u.jp)が受信できるように設定してください。

② 入学検定料のお支払い

- コンビニエンスストア、ペイジー(銀行ATM)、ペイジー(ネットバンキング)、クレジットカードのいずれかで入学検定料をお支払いください。(全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、1回の出願ごとに払込手数料(980円)が別途必要です。)
- 入学検定料の支払いは、各選考区分の出願登録日の翌日の23時59分までにしてください。なお、出願期間最終日の出願登録は15:00まで。入学検定料の支払いは23時59分までとなります。

③ Web入学志願票を印刷

- 入学検定料の支払後に届く、メールを確認してください。
- 「出願サイト(メール内URL)の出願内容の確認」から「Web入学志願票」を印刷してください(A4サイズ(カラー)で縮小せずに印刷)。
- 封筒に貼付する「封筒貼付用宛名シート」も印刷してください。

④ 出願書類を郵送

- Web入学志願票を入学志願票(A票)と受験票(B票)に切り離してください。
- 入学志願票(A票)・調査書等の必要書類を市販の角2サイズの封筒(宛名シート貼付)に入れて、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
※ 入学志願票(A票)以外に必要な書類は、選考区分ごとに本要項で確認してください。
- 出願期間内に「出願登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の提出」をしてください。
- 受験票(B票)は選考日まで大切に保管し、選考日当日に必ず持参してください。

- 【注意事項】
- ※ インターネットでの出願内容の登録だけでは出願とはなりません。出願期間内に入学検定料の支払いと必要書類の郵送が必要です。
 - ※ 登録完了後の出願内容の変更はできません。
 - ※ 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。
 - ※ 一度、お支払いをされた入学検定料は、返金できません。

<http://www.naragakuen-u.jp/>

クレジットカード・ペイジー(ネットバンキング)での支払い

- クレジットカード ご利用可能なクレジットカード
- 本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。出願情報入力時に選択し、支払いができます。
- ペイジー(ネットバンキング)
- 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

コンビニエンスストア・ペイジー(銀行ATM)での支払い

Web画面の支払い方法選択後に表示される「各種支払番号」を控え、コンビニへ

ステップ 1	ファミリーマート	セブンイレブン	ローソン/ミニストップ	セイコーマート	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア/スリーエフ	ペイジー(銀行ATM)
コンビニ店頭端末の操作	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷するか、Web画面に表示された「払込票番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」	税金・各種料金(ペイジー)を選択
	Famiポート		Loppi(ロッピー)			「収納機関番号」を入力
	「代金支払い」ボタンを押す		「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。		「お客様番号」を入力
	「番号を入力する」ボタンを押す		「受付番号」を入力	「受付番号」を入力		「確認番号」を入力
	「第1番号(企業コード20020)」を入力		「お申し込みした電話番号」を入力	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す		支払い方法を選択
	「第2番号(注文番号12桁)」を入力		「Famiポート申込券」発券			現金またはキャッシュカードを選択し支払う
	「Famiポート申込券」発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください		代金お支払い		ご利用明細票を必ず受け取る

※上記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

ステップ 2 お支払い

レジでお支払いください

領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要)

※一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
※お支払い期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
※全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、1回の出願ごとに払込手数料(980円)が別途必要です。

ステップ3へ

ステップ 3 書類提出

各帳票をプリンターにてA4サイズで印刷し「入学志願票(A票)」と他の必要書類(調査書等)を合わせて、郵送(簡易書留・速達)してください。

支払い後に受信する「インターネット出願支払完了」メールに記載されたURLにアクセスして「Web入学志願票」を印刷。

「入学志願票(A票)」と他の必要書類を合わせて、郵送(簡易書留・速達)。