

学費の延納・分納について

奈良学園大学 経理課

後期の納付期日（令和 8 年 11 月 30 日）までに学納金が納付出来ない時は、別紙 学費延納・分納願(後期用)を速やかにご提出ください。

1. 申請方法 用紙をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、経理課へ提出してください。
2. 受付期限 できる限り速やかに提出してください。
3. 納入期限 申請が許可される最終納入期限は次のとおりとなります。

令和9年 2 月 1 日(月)

<注意事項>

- ① 記入の際は黒のボールペンで必要事項記入のうえ、保証人（学資負担者）の所定欄に押印し提出してください。
- ② 延納・分納理由および計画根拠につきましては具体的にご記入ください。
- ③ 保証人（学資負担者）の電話番号記入欄については、**必ず連絡が取れる電話番号**を記入してください。

本件につきましてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

奈良学園大学 経理課

〒631-8524 奈良県奈良市中登美ヶ丘 3 丁目 15-1

TEL 0742-95-9763(直通電話)

0742-95-9800（代表）

業務時間：平 日 8：30～16：30

(ご注意)

※後期の納付期日（11月30日）までに学納金が納付出来ない時は、この書面を速やかに必ずご提出ください。

2026後期

※下記、記載事項について、漏れなくご記入願います。記載事項等内容に不備等がございます場合は、受理致しかねます。

学 費 延 納 ・ 分 納 願（後期用）

（申請日） 年 月 日

奈良学園大学 学長 殿

学 部					
学籍番号					
学生氏名					
保証人(学資負担者)氏名					印
保証人(学資負担者)住所	〒				
電話番号			携帯電話		
修学支援金新制度	給付(型)				
学生支援機構奨学金	貸与(有 ・ 無)	月額		円	

下記によって学費を(延納 ・ 分納)することをご許可くださるようお願い致します。

1. 延納・分納理由 ※具体的な延納・分納理由と確実な計画根拠をご記入ください。（詳細に）

--

2. 各期、納付すべき金額・差引残額

(備考)

2026 年度	2026年度後期分		
内、2026年 月 日現在、納入済	申請時に納入済金額	円	
納 付 計 画 対 象 額	差引残額(未納額計)	円	

3. 納入計画(差引残額) ※計画の回数を【 】に記入してください

延納・分納	計画日	計画金額	備考
計画【 】		円	
計画【 】		円	
計画【 】		円	
計画【 】		円	
	合 計	円	

- 1.延納・分納については後期分は2月1日が最終納入期日です。
2.卒業対象者については、学費未納の際、卒業判定に影響いたしますので、ご注意ください。
3.学則上最終期日までに納入がない場合、除籍処分となります。

※提出先：奈良学園大学経理課

※書面の提出が無い場合及び計画を履行されずに放置された場合や学則上最終期日までに完納されなかった等の場合には学則により除籍となります。

※ご記入いただきました内容につきましては、奈良学園大学学費取り扱い業務以外には使用いたしません。