<< 証明書送付依頼書 >>

申込年月日　　年　　月　　日

学籍番号								（覚えておられない場合はこちらで調べます）
フリガナ								
氏名					（旧姓）			
ローマ字氏名	（英文証明書申請の場合のみ必ず記入）							
生年月日	年　月　日生			所属学部・学科	学部　学科			
異動年月日	年　月　日　在学生・卒業・退学・除籍　（該当するものに〇をつける）							
現住所	〒 都・道 府・県 （マンション名）　号　室							
電話番号 （携帯電話も可）								
証明書送付先	〒 都・道 府・県 （マンション名）　号　室							

★ 証明書は、この用紙と切手が到着した翌日の発送となります。（土曜日の場合は月曜日の発送）

★ 英文証明書は１週間～１０日かかります。

★ 証明書に記載される氏名は在籍時の氏名となります。

★ その他特別な証明書（授業科目内容証明・調査書等）や所定の用紙への記入が必要な証明書等は、まず教務課へ問い合わせてください。

★保健医療学部の卒業生で、国家試験受験にあたって必要な卒業証明書については、様式が異なりますので、申込前に教務課証明書係までご相談ください。

★ 必要事項の記入漏れ、必要料金が不足している場合は、送付できませんので、よく確認してください。

・必要な証明書の番号に〇印を付け、必要部数・手数料を記入する。

・手数料合計を定額小為替・返信用送料は郵便切手をご準備いただき、過不足のないよう同封してください。

（返信用封筒は不要です）

証明書名	手数料（1部）	必要部数	手数料合計	使用目的
1. 卒業証明書	２００円	通	円	・該当するものにチェックをつける
2. 学業成績・単位修得証明書	３００円	通	円	□資格試験受験
3. 在学証明書	２００円	通	円	□勤務先提出
4. 在籍証明書（退学・除籍者のみ）	２００円	通	円	□就職
5. 英文卒業証明書	２００円	通	円	□海外渡航
6. 英文学業成績・単位修得証明書	３００円	通	円	（行き先　）
7. 学力に関する証明書	３００円	通	円	□その他
8. 卒業見込み証明書（４年次生以上対象）	２００円	通	円	（　）
9. 健康診断証明書（４年次生以上対象）	２００円	通	円	
10. 教育教員免許状取得見込証明書（４年次生以上対象）	２００円	通	円	
11. 保育士資格取得見込証明書（４年次生以上対象）	２００円	通	円	
12. その他証明書（	教務課に問い合わせてください	通	円	

送付物	証明書送付依頼書		
	証明書発行手数料（郵便小為替）	合計　通	計　円
	返信用郵便切手	レターパック希望（する・しない）	計　円

※返信用郵便代金はホームページを確認して下さい。