

1. 口座登録について

Q1-0. 口座振替はいつから始まりますか？
A1-0. 2027 年度の学納金から口座振替を開始します。2026 年度後期の学納金については、これまでどおり振込用紙による納入となります。
Q1-1. 学生本人以外の名義の口座を登録することは可能ですか？
A1-1. 可能です。口座名義人が学生本人である必要はありません。実際に使用する口座を登録してください。ただし、ご登録いただいた口座は授業料等の返還（高等教育の修学支援新制度や大学奨学金等、大学からの返金）に際しての振込口座として利用させていただきます。
Q1-2. 電話番号入力画面の電話番号は学生本人のものでもよいのでしょうか？
A1-2. 登録した電話番号にこの後の手続き・操作に必要な URL を掲載した SMS（ショートメッセージサービス）を送信するため、口座登録手続きを行う方が確認可能な電話の番号を入力してください。
Q1-3. スマートフォン以外で登録できますか？
A1-3. できません。SMS 契約のあるスマートフォンのみ登録可能です。SMS で受信した URL をパソコンやタブレットにコピー（転送）して後続の手続きを行うことは可能です。
Q1-4. 何回か操作をしたら SMS が送信されなくなりました。
A1-4. 同一番号に SMS を送信できるのは、24 時間以内に 3 回までです。時間を空けて再度操作をお願いします。
Q1-5. SMS のリンクが開きません。
A1-5. リンクの有効期限は SMS 送信後 72 時間です。以降は再度 SMS の送信から操作をお願いします。
Q1-6. 手続きが完了したか不安です。
A1-6. 登録完了画面にて「正常」と表示されていれば完了です。「中止」・「エラー」と表示された場合は再度最初から手続きをお願いします。
Q1-7. 口座登録を複数回してしまいました。
A1-7. 最後に登録された口座からの振替となります。複数の口座から振替をすることはありませんが、確認のため経理課へご連絡ください。
Q1-8. 銀行口座を変更したいのですが。
A1-8. ネット口座振替受付サービスより再度登録を行い、経理課へご連絡ください。口座振替は最新の入力内容を元に行います。（ただし振替日の 2 週間前までに登録されたものに限りです。）
Q1-9. 兄弟姉妹で在籍していて同じ口座を使用する場合、2 回登録が必要ですか？
A1-9. 必要です。お手数ですが、それぞれに手続きをお願いします。
Q1-10. 現在学部 4 年生で本学の大学院への進学を予定。進学後も同じ口座を利用できますか。
A1-10. 手続き不要で継続利用できます。変更希望の方のみ 再度登録してください。ただし、「入学手続金（入学金・前期授業料等）」に関しては口座振替対象外ですので 合格発表の際に指定された方法で納入をお願いします。
Q1-11. 登録の際、なぜキャッシュカードの暗証番号等を入力する必要があるのでしょうか。
A1-11. 各金融機関の運営サイトにおいて本人確認を行うためです。Web 上での通信は暗号化され、入力された情報は各金融機関のみが確認し、 <u>本学および代金回収企業である三菱 UFJ ファクター株式会社のいずれにも一切提供されることはありませんのでご安心ください。</u>
Q1-12. 振替口座の登録は毎年する必要がありますか。
A1-12. 1 回登録すれば、卒業まで再度登録する必要はありません。

2. 口座振替（引落とし）について

Q2-1. 口座振替とはどのようなものですか。
A2-1. ご登録いただいた預貯金口座から大学の定める口座振替日に学納金を自動的に引き落としするシステムです。登録口座は、変更の申し出がない限り、卒業・修了まで使用します。
Q2-2. 口座振替のメリットは何ですか。
A2-2. 振替日の前日までに登録口座へ入金しておくことで、自動的に納入できます。振込用紙を使用した銀行窓口等での納入が不要となり、納入時の手間や振込手数料の負担を軽減できます。
Q2-3. 口座振替の前に通知はありますか？
A2-3. 年間の納付金額については、毎年4月下旬に1年分の案内文書を郵送します。振替日については、案内文書、大学ホームページ、Active Academyの修学ポートフォリオに掲載します。また、口座登録の際に入力された電話番号へSMSでもお知らせします。
Q2-4. 正常に学納金が口座振替されたことをどのように確認したらよいですか。
A2-4. 摘要欄に「DF.ナラガクエン」と表示されますので、記帳等でご確認ください。
Q2-5. 残高不足により口座振替ができなかった場合、どうしたらよいでしょうか。
A2-5. 口座振替ができなかった場合は、後日、経理課からご案内します。案内をご確認のうえ、銀行振込により納入してください。
Q2-6. 口座振替で1年分の学納金を一括納入することはできますか。
A2-6. できません。学期ごとの口座振替となります。

3. その他の関連事項について

Q3-1. 休学を考えているのですが、学納金は引き落とされますか？
A3-1. 所定の提出期限（前期または年度休学の場合：2月1日～3月31日、後期休学の場合：8月1日～9月15日）内に休学願を提出し、正式に承認された場合は、在籍料を引き落とします。
Q3-2. 退学を考えているのですが、学納金は引き落とされますか？
A3-2. 退学願提出後、経理課へご連絡ください。ただし、振替日の2週間前までに経理課へご連絡いただけない場合は、口座振替が実行される可能性があります。
Q3-3. 口座振替日に資金を用意できない場合はどうすればいいですか。
A3-3. 大学ホームページより延納・分納願をダウンロードし、ご記入のうえ、ご提出ください。最終納入期限までに銀行振込により納入してください。ただし、振替日の2週間前までに経理課へご連絡いただけない場合は、口座振替が実行される可能性があります。
Q3-4. 高等教育の修学支援新制度に申請し、現在結果を待っています。採用された場合、減免はどうなりますか。
A3-4. 減免相当額を返還します。返還時期など詳細については採用時にお知らせします。なお、返還は登録口座への振込に限り、別口座への変更には応じられません。
Q3-5. 領収書は発行していただけるのでしょうか。
A3-5. 領収書は発行していません。必要時には「大学発行の納入案内文」および「口座振替（引落とし）時の通帳（アプリ画面）コピー」を代用してください。対応不可の場合は経理課へお申し出いただければ、提出先・目的等を確認のうえ「納入証明書」を発行します。
Q3-6. その他に不明な点・質問がある場合はどちらに連絡すればよいでしょうか。
A3-6. まずは経理課（TEL. 0742-95-9763）へご連絡ください。質問の内容により担当部署へおつなぎします。