

| | | | |
|-------|-----------------|-----|------|
| 授業科目名 | 中国語基礎 (2000006) | | |
| 時間割名 | 中国語基礎 (43104) | | |
| 時間割担当 | 竹田治美 | | |
| 実施期 | 後期 | 単位数 | 1 選択 |
| 曜日・時限 | 木・3 | | |

授業の目標・概要

「中国語」に引き続き、中国語における「読む」「書く」「聞く」「話す」の四技能の学習を発展させながら、日常生活の場面で使われる中国語表現の習得を目指す。日常会話で用いられる語彙や文法の知識を増やししながら、比較的長い文章を読み解く能力を身に付ける。中国の社会や文化に関する資料を随時紹介しながら、中国語の基礎能力のさらなる習熟を図る。

学習の到達目標

基本を更に強化させるとともに、「話す」・「聞く」・「書く」・「読む」の四技能の総合的、基礎的な力を養う。教科書と配付するレジュメに従って授業を行う。

授業方法・形式

教科書と配付するレジュメに従って授業を行う。

授業計画

- 第1回 復習
- 第2回 買い物する
- 第3回 家から東大寺まで近いです
- 第4回 テンス(時制)の練習
- 第5回 プレゼントを贈る。
- 第6回 二重目的語の練習
- 第7回 奈良公園に行ったことがありますか。
- 第8回 パソコンを用いて中国語を打ってみよう。
- 第9回 期末テストの準備ができましたか。
- 第10回 程度補語の練習
- 第11回 写真を見ているところです。
- 第12回 読書 感想文
- 第13回 使役文の練習
- 第14回 作文
- 第15回 復習

成績評価の基準

テスト50% 学習態度、提出物50%で評価する。

授業時間外の課題

予習、復習

メッセージ

原則として「中国語」を修得しないと「」は履修できない。

教材・教科書

白帝社『会話と文法を学ぶ初級中国語』

参考書