

| | | | |
|--------------|-----------------|------------|------|
| 授業科目名 | 中国語基礎 (2000005) | | |
| 時間割名 | 中国語基礎 (23201) | | |
| 時間割担当 | 竹田治美 | | |
| 実施期 | 前期 | 単位数 | 1 選択 |
| 曜日・時限 | 火・3 | | |

授業の目標・概要

中国語の初学者を対象とした科目であり、中国語における「読む」「書く」「聞く」「話す」の四技能の基礎を学びながら、常用語を基本とした平易な中国語の習得を目指す。日常会話で用いられる基本的な語彙や文法を中心に学び、簡単な短い文章を読解する能力を身に付ける。また、平易な文章を書く練習ならびに読み取る練習を繰り返すことで、中国語の基礎能力の習熟を図る。

学習の到達目標

中国語の表記法を覚える
 ピンインに慣れ、発音できるようになる
 簡単な文法を理解する
 簡単な会話ができるようになる

授業方法・形式

教科書と配付するレジユメに従って授業を行う。

授業計画

- 第1回 中国語とは 日本の漢字と中国の漢字
- 第2回 発音をマスター
- 第3回 あなたは留学生ですか。
- 第4回 この写真は誰のですか。
- 第5回 コーラをください。
- 第6回 パソコンで中国語を打ってみよう。
- 第7回 この辞書は高いですか。
- 第8回 何時に授業がありますか。
- 第9回 復習
- 第10回 読書 感想文
- 第11回 授業は何時からですか。
- 第12回 時間の言い方
- 第13回 趣味は何ですか？
- 第14回 自己紹介と作文
- 第15回 復習

成績評価の基準

テスト50% 学習態度、提出物50%で評価する。

授業時間外の課題

予習、復習

メッセージ

言語学習を通して異文化への理解を深め、多様な価値観、広い視野で物事を観察する力を身につけよう。

教材・教科書

白帝社『会話と文法を学ぶ初級中国語』

参考書