

<b>授業科目名</b>	教育実習（中）(2100409)		
<b>時間割名</b>	教育実習（中）(70143)		
<b>時間割担当</b>	正木友則		
<b>実施期</b>	通年	<b>単位数</b>	2 必修 選択
<b>曜日・時限</b>	集中		

### 授業の目標・概要

- ・授業手順が円滑に進むよう最終チェックを行う。
- ・教育実習を行う学校の指導教員の指示に従って、適切な指導を行い、さまざまな教育活動にも参加する。
- ・報告書を作成する。

### 学習の到達目標

実習指導担当教員から、生徒の集団指導と個別指導の指導とともに学級経営の方法についての指導も受ける。各教科及び道徳・特別活動の指導も体験する。受けた指導を毎日実習ノートに記録し、担当教員に提出し指導を受ける。各教科の教材研究に取り組み、授業を行い理論と実践を結びつける。

### 授業方法・形式

各実習校の計画に基づいて、実習を行う。

### 授業計画

各実習校の計画に基づく。

### 成績評価の基準

実習校園からの評価票を元に、巡回時の状況や「実習ノート」や「事後の振り返り作文」などの資料および教育実習の事前事後指導の平常点を総合的に評価する。

### 準備学習・復習及び授

実習での準備（授業づくりや準備物）

### 履修上のアドバイス及

教職を志す者として基本的なマナーを守ること

### 教材・教科書

特になし

### 参考書

特になし