

授業科目名	中国語基礎 (2000006)		
時間割名	中国語基礎 (21204)		
時間割担当	竹田治美		
実施期	後期	単位数	1 選択
曜日・時限	火・1		

授業の目標・概要

「中国語」に引き続き、中国語における「読む」「書く」「聞く」「話す」の四技能の学習を発展させながら、日常生活の場面で使われる中国語表現の習得を目指す。日常会話で用いられる語彙や文法の知識を増やししながら、比較的長い文章を読み解く能力を身に付ける。中国の社会や文化に関する資料を随時紹介しながら、中国語の基礎能力のさらなる習熟を図る。

学習の到達目標

基本を更に強化させるとともに、「話す」・「聞く」・「書く」・「読む」の四技能の総合的、基礎的な力を養う。

授業方法・形式

教科書と配付するレジュメに従って授業を行う。

授業計画

- 第1回 復習
- 第2回 キャンパスに食堂はいくつありますか
- 第3回 “有” “在”を使った所在文
- 第4回 は可愛いですね
- 第5回 形容詞述語文
- 第6回 復習と小テスト
- 第7回 過去形の練習
- 第8回 パソコンを用いて中国語を打ってみよう。
- 第9回 復習
- 第10回 三時間歌いました
- 第11回 助動詞“能”
- 第12回 比較構文
- 第13回 動作の進行形について
- 第14回 使役文
- 第15回 復習

成績評価の基準

テスト50% 学習態度、提出物50%で評価する。

準備学習・復習及び授業時間外の課題

予習、復習

履修上のアドバイス及び留意点

原則として「中国語」を修得しないと「」は履修できない。

教材・教科書

朝日出版社『花咲く中国語』

参考書