

証明書発行申込書

申込年月日： 年 月 日

フリガナ				生年月日	年 月 日生		
在籍時の氏名				学籍番号	※ 不明の場合は空欄		
(改姓)				学科・専攻			
氏名のローマ字表記	(英文証明書発行の場合のみ)			卒業・修了年月	年 3 9 月 ※該当する方に○印		
現住所	〒						
昼間連絡先							
証明書送付先	(現住所と同じ場合は記入不要) ※証明書の発送は本人宛に限ります。						
証明書の種類	手数料(1通)	枚数	小計(円)	証明書の種類	手数料(1通)	枚数	小計(円)
学業成績・単位修得証明書	300円			保育士登録用 指定保育士養成施設卒業証明書	200円		
卒業証明書	200円			教育職員免許状申請用 学力に関する証明書	300円		
在籍証明書 (休学・卒業・退学 在籍期間証明)	200円				円		
英文 学業成績・単位修得証明書	300円				円		
英文 卒業証明書	200円				円		
発行申込枚数合計		枚		発行手数料合計		円	
上記以外の証明書については、奈良学園大学教務課証明書発行係（0742-95-9744）までお問い合わせください。 (例：看護師国家試験受験用卒業証明書、司書資格単位修得証明書、栄養課程履修証明書 等)							
使用目的				提出先			
郵送料	1 通 (50gまで)	2～5 通(100gまで)	6～10通 (150gまで)	速達料金(郵送料にプラス250gまで)			
	140円	180円	270円	郵送料 +300円			

<<証明書申し込みにあたっての注意事項>>

- ◆ 太枠の中の該当箇所を記入してください。
- ◆ 証明書手数料は郵便局で発行手数料合計額の「**定額小為替**」を購入して申込書と共に送付してください
- ◆ 郵送料は所定の金額分の**切手**を同封してください。
- ◆ レターパックでの返送をご希望される場合は、返信用のレターパックを同封してください。

※この証明書発行申込書に記載された個人情報、証明書発行のための本人確認、記入事項に不明な点があった場合の問い合わせに使用します。

_____ 大学使用欄（記入不要） _____